

Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 40»
муниципального образования города Братска

665717, Иркутская область, г. Братск, ул. Подбельского 10 «б» Телефон, факс (3953) 41-36-88

ПРИНЯТО

Советом педагогов

Протокол № 5 от 22.05.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 40»

Е.Н. Попова

Приказ № 45 от 23.05.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ МБДОУ «ДСОВ №40»

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, уставом дошкольного учреждения.
- 1.2. Совет педагогов – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада общеразвивающего вида №40» (далее – ДОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом совета педагогов.
- 1.4. Решение, принятое советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение советом педагогов и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи совета педагогов

Задачами совета педагогов являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции совета педагогов

Совет педагогов ДОУ:

- обсуждает и принимает устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

4. Права совета педагогов

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДООУ.

4.2. Каждый член совета педагогов имеет право:

- выдвигать на обсуждение совета педагогов любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов совета педагогов;
- при несогласии с решением совета педагогов высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления советом педагогов

5.1. В отдельных случаях на заседание совета педагогов приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председателем совета педагогов является заведующий ДООУ.

5.3. Председатель совета педагогов:

- организует деятельность совета педагогов;
- информирует членов совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания совета педагогов;
- определяет повестку дня совета педагогов;
- контролирует выполнение решений совета педагогов.

5.4. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.5. Заседания совета педагогов созываются в соответствии с планом работы ДООУ.

5.6. Заседания совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета педагогов.

5.8. Ответственность за выполнение решений совета педагогов лежит на старшем воспитателе ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании совета педагогов.

6. Взаимосвязи совета педагогов с другими органами управления ДОО

Совет педагогов организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО: общим собранием трудового коллектива ДОО и родительского комитета (через участие представителей совета педагогов в заседании общего собрания трудового коллектива и родительского комитета):

- представляет на ознакомление общему собранию и родительскому комитету ДОО материалы, разработанные на заседании совета педагогов;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и родительского комитета ДОО.

7. Ответственность совета педагогов

7.1. Совет педагогов несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений совета педагогов

8.1. Решения, принятые на заседании совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета педагогов;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников совета педагогов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета педагогов и приглашенных лиц;
- решения совета педагогов.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов совета педагогов нумеруется постранично, визируется подписью руководителя ДОО и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов совета педагогов хранится в ДОО и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).